

**POSTAW NA SIEBIE II**

*Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

**OSZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA  
DOTYCZĄCE  
SZKOLEŃ/KURSÓW ZAWODOWYCH  
Z DNIA 19.03.2018 R**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze, zwany dalej Szacującym, zaprasza do składania wyceny w postępowaniu usług organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla uczestników w projekcie „Postaw na siebie II” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Niniejsze zapytanie ma na celu przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia niezbędnego do ogłoszenia przetargu. Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu "Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" i służy wyłącznie oszacowaniu wartości zamówienia oraz dotarciu do potencjalnych Wykonawców.

Odpowiedzi na ofertę dotyczącą niżej wymienionych szkoleń/kursów Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze oczekuje do dnia 28 marca 2018 r. Oferta może zostać przygotowana i doręczona w formie papierowej do pokoju nr 302 w siedzibie Szacującego lub w formie elektronicznej przesłanej na adres [projekt@mops.jelenia-gora.pl](mailto:projekt@mops.jelenia-gora.pl).

Osoba do kontaktu: Maria Gumprecht – tel.: 75 75 239 51 wew. 123.

- I. Data ogłoszenia: 19.03.2018 r.
- II. Szacujący:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze  
58-506 Jelenia Góra, al. Jana Pawła II 7  
REGON: 003271314; NIP: 611-14-56-516  
tel. 75 75 239 51, fax 75 76 765 77,  
e-mail: [projekt@mops.jelenia-gora.pl](mailto:projekt@mops.jelenia-gora.pl),  
[www.mops.jelenia-gora.pl](http://www.mops.jelenia-gora.pl)
- III. Przedmiot zamówienia:  
Usługi szkolenia zawodowego (kod 80530000-8).
- IV. Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem niniejszego postępowania jest rozeznanie cenowe podmiotów organizujących

## POSTAW NA SIEBIE II

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

i przeprowadzających szkolenia/kursy dla uczestników projektu „Postaw na siebie II”, w tym osób niepełnosprawnych.

Przewidywany termin realizacji zadań: maj – listopad 2018 r.

Uczestnicy mogą zostać dołączeni jako uczestnicy szkolenia/kursu otwartego organizowanego przez Wykonawcę.

Szacowanie ceny należy dokonać przyjmując, iż szkolenie/kurs zawiera część teoretyczną i praktyczną oraz materiały niezbędne do szkolenia/kursu.

Cena danego szkolenia/kursu powinna obejmować koszt koniecznych badań lekarskich (w tym psychologicznych), o ile są wymagane oraz koszt egzaminów/testów kwalifikacyjnych, (walidacja nabytych efektów kształcenia) i certyfikacji.

### Uwaga:

**Wycenę należy podać jedynie na kursy realizowane jako główny Wykonawca (koszty ew. podwykonawcy należy uwzględnić łącznie).**

- V. Zajęcia muszą odbywać się na terenie Miasta Jeleniej Góry, w pomieszczeniach pozbawionych barier architektonicznych.
- VI. Ofertę można składać na dowolną ilość szkoleń/kursów.  
Dopuszcza się łączenie kursów mających wspólne bloki tematyczne (np. prawo jazdy kat. B).

### VII. Szczegółowy opis zamówienia:

1. **Zadanie nr 1 – Kurs „Elektryk z uprawnieniami do 1 kV” dla 2 osób,**
2. **Zadanie nr 2 – Kurs „Pracownik administracyjno – biurowy ze specjalizacją kadr i płac” dla 4 osób,**
3. **Zadanie nr 3 – Kurs „Podstawy księgowości w małym i średnim przedsiębiorstwie” dla 1 osoby,**
4. **Zadanie nr 4 – Kurs „Florystyka i profesjonalne dekorowanie imprez z obsługą kasy fiskalnej” dla 5 osób,**
5. **Zadanie nr 5 – Kurs „Kurs sprzedawca / fakturzystka z obsługą kasy fiskalnej” dla 7 osób,**
6. **Zadanie nr 6 – Kurs „Magazynier z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym i egzaminem UDT” dla 3 osób,**
7. **Zadanie nr 7 – Kurs „Obsługa koparko-ladowarki wraz z prawem jazdy kat. B” dla 7 osób,**
8. **Zadanie nr 8 – Kurs „Kelner/Barman z obsługą kasy fiskalnej” dla 3 osób,**
9. **Zadanie nr 9 – Kurs „Kucharz małej gastronomii” dla 3 osób,**
10. **Zadanie nr 10 – Kurs „Podstawy dekorowania wnętrza” dla 3 osób,**
11. **Zadanie nr 11 – Kursy komputerowe dla 31 osób, w tym:**
  - Kurs I – Kurs podstawowy obejmujący: podstawy Windows, Word, Excel, Internet,**

## POSTAW NA SIEBIE II

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- poczta elektroniczna – dla 20 osób,  
**Kurs II – Kurs Edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny dla średnio zawansowanych obejmujący zaawansowane funkcje w programie MS Word oraz MS Excel – dla 5 osób,**  
**Kurs III – Podstawy tworzenia stron internetowych i grafiki komputerowej – dla 6 osób,**
12. Zadanie nr 12 – Kursy wizażu dla 16 osób, w tym:  
Kurs I – wizażu i fryzjerski – dla 2 osób,  
Kurs II – wizażu i stylizacji paznokci - dla 8 osób,  
Kurs III – wizażu, stylizacji paznokci i prawa jazdy kat. B – dla 6 osób,
13. Zadanie nr 13 – Kurs języka angielskiego dla 9 osób,  
14. Zadanie nr 14 – Kurs języka niemieckiego dla 5 osób,  
15. Zadanie nr 15 – Kurs języka hiszpańskiego dla 3 osób,  
16. Zadanie nr 16 – Kurs „Kancelaryjno – archiwalny pierwszego stopnia” dla 1 osoby,  
17. Zadanie nr 17 – Kurs „Kurs krawiecki - podstawy” dla 1 osoby,  
18. Zadanie nr 18 – Kurs „Mobilny przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B” dla 13 osób,  
19. Zadanie nr 19 – Kurs Prawa jazdy kat. C+E dla 5 osób,  
20. Zadanie nr 20 – Kurs „Obsługa Programu AutoCad w stopniu Podstawowym” dla 1 osoby,  
21. Zadanie nr 21 – Kurs „Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej i z prawem jazdy kat. B” dla 8 osób,  
22. Zadanie nr 22 – Kurs „Prawo jazdy kat D wraz z uprawnieniami na przewóz osób” dla 3 osób,  
23. Zadanie nr 23 – Kurs „Gazowy G3 - eksploatacja”,  
24. Zadanie nr 24 – Kurs „Operator maszyn CNC” dla 2 osób,  
25. Zadanie nr 25 – Kurs „ Programista komputerowy html” dla 1 osoby,  
26. Zadanie nr 26 – Kurs „Ratownik Wodny” dla 1 osoby,  
27. Zadanie nr 27 – Kurs „Groomer – strzyżenie psów podstawy” dla 2 osób,  
28. Zadanie nr 28 – Kurs „Instruktor hipoterapii” dla 1 osoby,  
29. Zadanie nr 29 – Kurs „Sprzedawca internetowy” dla 1 osoby,  
30. Zadanie nr 30 – szkolenie „Terapia neurotaktylna Terapia Taktylna” dla 1 osoby,  
31. Zadanie nr 31 – kurs „Masażu relaksacyjnego” dla 1 osoby

### 1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

Zadanie nr 1 – Kurs „Elektryk z uprawnieniami do 1 kV” – 2 osoby,

Kurs obejmujący min. 30 godz. dydaktycznych zajęć teoretycznych z obsługi, konserwacji i naprawy urządzeń i instalacji elektrycznych o napięciu do 1 kV ( m.in. podstawy elektrotechniki, instalacje

## POSTAW NA SIEBIE II

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

elektryczne, ochrona przeciwporażeniowa, urządzenia i maszyny elektryczne, przepisy energetyczne, BHP, zagrożenia ppoż.) egzamin państwowy.

**Zadanie nr 2 – Kurs „Pracownik administracyjno – biurowy ze specjalizacją kadry i płace”. – 4 osoby.**

Szkolenie w łącznym wymiarze min. 80 godzin dydaktycznych, obejmujące zajęcia teoretyczne i praktyczne. Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować takie zagadnienia jak:

- ✓ Elementy prawa administracyjnego,
- ✓ Ochrona danych osobowych i archiwizacja
- ✓ Redagowanie pism i listów, pisanie raportów,
- ✓ Technika biurowa
- ✓ Prowadzenie akt osobowych i dokumentacji kadrowej;
- ✓ Rodzaje umów o pracę;
- ✓ Prawa i obowiązki pracowników i pracodawców;
- ✓ Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze;
- ✓ Obowiązki pracodawcy wobec ZUS;
- ✓ Program PŁATNIK, Program kadrowo-płacowy.

Kurs kończy się zaświadczeniem zgodnie z Rozporządzeniem MEiN z dnia 3.02.2006 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji przez osoby dorosłe.

**Zadanie nr 3 – Kurs „Podstawy księgowości w małym i średnim przedsiębiorstwie” – 1 osoba.**

Szkolenie w łącznym wymiarze min. 80 godzin dydaktycznych, obejmujące zajęcia teoretyczne i praktyczne. Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować takie zagadnienia jak:

- ✓ Podstawy rachunkowości i księgowości
- ✓ Prowadzenie rachunkowości w księgach
- ✓ Ewidencja księgowa w FK Symfonia – zajęcia praktyczne na komputerze
- ✓ Prace księgowego w księgach rachunkowych - zajęcia praktyczne na komputerze

Kurs kończy się zaświadczeniem zgodnie z Rozporządzeniem MEiN z dnia 3.02.2006 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji przez osoby dorosłe.

**Zadanie nr 4 – Kurs „Florystyka z obsługą kasy fiskalnej” – 5 osób.**

Szkolenie w wymiarze 50 godzin dydaktycznych obejmujące:

- ✓ ABC kompozycji kwiatowych: techniki, materiał roślinny, zasady doboru kwiatów, naczyn i dodatków do kompozycji,
- ✓ własnoręczne kompozycje: bukiet w ręku, florystyka ślubna,
- ✓ dekoracja sal weselnych i dekoracja kościołów – własnoręczne kompozycje,

## POSTAW NA SIEBIE II

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- ✓ dekoracje sal konferencyjnych – własnoręczne kompozycje,
- ✓ dekoracja recepcji i pokoi gościnnych – własnoręczne kompozycje,
- ✓ inne okolicznościowe dekoracje – wianek na drzwi, wieniec adwentowy itp.

Nauka obsługi kasy powinna trwać minimum 18 godzin.

Każdy z uczestników przez okres nauki obsługi kasy fiskalnej musi mieć zapewniony stały indywidualny dostęp do kasy fiskalnej.

Kurs kończy się zaświadczeniem zgodnie z Rozporządzeniem MEiN z dnia 3.02.2006 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji przez osoby dorosłe.

### **Zadanie nr 5 – Kurs „Sprzedawca / fakturzystka z obsługą kasy fiskalnej” – 7 osób.**

Szkolenie w wymiarze min. 60 godzin dydaktycznych obejmujące: obsługę klienta, dokumentację sprzedaży i fakturowanie za pomocą programu Subiekt oraz obsługę kas fiskalnych. Nauka obsługi kasy fiskalnej powinna trwać minimum 18 godzin.

Każdy z uczestników przez cały okres szkolenia musi mieć zapewniony stały indywidualny dostęp do komputera (laptopa) i kasy fiskalnej.

Kurs kończy się zaświadczeniem zgodnie z Rozporządzeniem MEiN z dnia 3.02.2006 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji przez osoby dorosłe.

### **Zadanie nr 6 – Kurs „Magazynier z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym i egzaminem UDT” – 3 osób.**

Szkolenie w wymiarze 100 godzin dydaktycznych: 33 godziny podstawy magazynowania oraz obsługa komputerowych programów magazynowych; obsługa wózka jezdniowego z napędem silnikowym teoria 52 godz., praktyczna nauka jazdy: 15 godzin.

Szkolenie musi być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym.

Każdy z uczestników przez okres nauki podstaw magazynowania i obsługi komputerowych programów magazynowych musi mieć zapewniony stały indywidualny dostęp do komputera lub laptopa.

Kurs kończy się uzyskaniem świadectwa kwalifikacyjnego.

### **Zadanie nr 7 – Kurs „Obsługa koparko – ładowarki wraz z prawem jazdy kat. B” – 7 osób.**

Szkolenie w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami zakończone egzaminem. wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 20 września 2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót

---

## POSTAW NA SIEBIE II

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

ziemnych, budowlanych i drogowych

Uczestnik szkolenia zostanie przez Wykonawcę dodatkowo skierowany na kurs Prawa jazdy kat. B. Szkolenie realizowane na terenie Jelenie Góry, w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami zakończone egzaminem. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie doświadczenie i przygotowanie zawodowe.

Kurs kończy się uzyskaniem świadectwa kwalifikacyjnego oraz uzyskaniem prawa jazdy

### Zadanie nr 8 – Kurs „Kelner/Barman z obsługą kasy fiskalnej” – 3 osoby.

Szkolenie w łącznym wymiarze min. 60 godzin dydaktycznych obejmujących zajęcia teoretyczne i praktyczne.

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować takie zagadnienia jak:

- ✓ miksologię i typologię napojów,
- ✓ obsługę klienta i podstawy psychologii konsumenta,
- ✓ towaroznawstwo napojów alkoholowych i bezalkoholowych,
- ✓ zajęcia praktyczne w barze,
- ✓ organizacja i technika obsługi przyjęć okolicznościowych, bankietów i innych imprez,
- ✓ dekoracja stołów i układanie zastawy stołowej,
- ✓ dobór szkła i napojów do potraw,
- ✓ systemy rozliczeń kelnerskich,
- ✓ sylwetka barmana i kelnera, jego praca i rola w barze i na sali,
- ✓ bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie barmana i kelnera.

Wykonawca zapewni odzież ochronną (fartuch, nakrycie głowy) oraz badania sanitarno-epidemiologiczne.

Kurs kończy się zaświadczeniem zgodne z Rozporządzeniem MEiN z dnia 3.02.2006 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji przez osoby dorosłe.

### Zadanie nr 9 – Kurs „Kucharz małej gastronomii” – 3 osoby.

Szkolenie w wymiarze min. 100 godzin dydaktycznych obejmujące m.in.:

- ✓ klasyfikowanie składników pokarmowych i określać ich źródła,
- ✓ planowanie posiłków i ustalanie jadłospisu,
- ✓ klasyfikowanie usługi gastronomicznej i kalkulowanie ich kosztów,
- ✓ rozróżnianie systemów zapewniania jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności,
- ✓ dobieranie warunków do przechowywania żywności,
- ✓ rozróżnianie metod i technik sporządzania potraw,
- ✓ przestrzeganie zasad racjonalnej gospodarki żywnością,
- ✓ użytkowanie sprzętów i urządzeń do sporządzania i ekspozycji potraw,
- ✓ przestrzeganie zasad gospodarki odpadami,
- ✓ rozróżnianie pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią,



## POSTAW NA SIEBIE II

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- ✓ przestrzeganie norm i zasad planowania żywienia.

oraz min 60 godzin zajęć praktycznych.

Wykonawca zapewni odzież ochronną (fartuch, nakrycie głowy) oraz badania sanitarno-epidemiologiczne.

Kurs kończy się zaświadczeniem zgodne z Rozporządzeniem MEiN z dnia 3.02.2006 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji przez osoby dorosłe.

### Zadanie nr 10 – Kurs „Podstawy dekorowania wnętrza” – 4 osoby.

Szkolenie w łącznym wymiarze min. 100 godzin dydaktycznych, obejmujące zajęcia teoretyczne i praktyczne. Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować takie zagadnienia jak:

- ✓ zasady kompozycji, dobór kolorystyki,
- ✓ dobór oświetlenia,
- ✓ materiały i wykończenia,
- ✓ stylizacja i projektowanie wnętrza mieszkalnego; kuchnia/ łazienka/ sypialnia

Kurs kończy się zaświadczeniem zgodne z Rozporządzeniem MEiN z dnia 3.02.2006 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji przez osoby dorosłe.

### Zadanie nr 11 – Kursy komputerowe dla 31 osób, w tym:

**Kurs I – Kurs podstawowy (dla 20 osób) obejmujący: podstawy Windows, Word, Excel, Internet, poczta elektroniczna.**

**Kurs II – Kurs Edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny (dla 5 osób) obejmujący zaawansowane funkcje w programie MS Word oraz MS Excel.**

**Kurs III – Podstawy tworzenia stron internetowych i grafiki komputerowej” (dla 6 osób).**

Kursy w wymiarze po 70 godzin dydaktycznych każdy. Każdy z uczestników przez cały okres szkolenia musi mieć zapewniony stały indywidualny dostęp do komputera i Internetu.

Zakres tematyczny musi zostać dostosowany do każdego kursu indywidualnie. Szkolenia I i II kończą się egzaminem ECDL.

### Zadanie nr 12 – Kursy wizażu, w tym:

**Kurs I – fryzjerski – 2 osób.**

**Kurs II – stylizacji paznokci – 8 osób.**

**Kurs III – stylizacji paznokci i prawo jazdy kat. B dla 6 osób .**

Kurs wizażu dla każdego z kursów po 50 godzin dydaktycznych obejmuje:

- ✓ wybrane wiadomości z dermatologii,
  - ✓ podstawowe zagadnienia z kosmologii,
  - ✓ podstawy higieny,
  - ✓ stylizacja,
  - ✓ technika kamuflażu.
-

## POSTAW NA SIEBIE II

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

### I - Kurs fryzjerski:

Kurs w wymiarze 200 godzin dydaktycznych, w tym 167 godzin zajęć praktycznych w profesjonalnym salonie fryzjerskim z instruktorem, z uprawnieniami do prowadzenia szkoleń praktycznych, obejmujący:

- ✓ zasady BHP w salonie fryzjerskim i organizacja stanowiska pracy,
- ✓ anatomia i fizjologia,
- ✓ dobór fryzury,
- ✓ zabiegi pielęgnacyjne włosów i skóry głowy,
- ✓ strzyżenie damskie,
- ✓ strzyżenie męskie,
- ✓ koloryzacja,
- ✓ czesanie i modelowanie,
- ✓ psychologia obsługi klienta.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu z uczestników szkolenia na własność materiały szkoleniowe w postaci podstawowego wyposażenia stanowiska pracy fryzjerki, w tym odzież ochronną: zestaw profesjonalnych grzebieni i nożyczek fryzjerskich oraz zapewnić na okres szkolenia wszelkie inne materiały, kosmetyki i urządzenia niezbędne do ćwiczeń.

### II i II - Kurs stylizacji paznokci:

Szkolenie w wymiarze min. 40 godzin dydaktycznych, teoretycznych i praktycznych obejmujące:

- ✓ zasady BHP dotyczące stylizacji paznokci,
- ✓ anatomia i fizjologia skóry dłoni oraz jej przydatków,
- ✓ materiały i wyposażenie techniczne do stylizacji paznokci,
- ✓ stylizacja paznokci różnymi metodami (w tym: żelową i akrylową),
- ✓ artystyczne zdobienie paznokci,
- ✓ zabiegi pielęgnacyjne dłoni i stóp,
- ✓ zabiegi pielęgnacyjne wzmacniające płytkę paznokciową,
- ✓ nakładanie tipsów, przedłużanie paznokci,
- ✓ organizacja stanowiska pracy.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu z uczestników szkolenia na własność podstawowe wyposażenie stanowiska pracy, w tym odzież ochronną, oraz materiały do ćwiczeń: zestaw kosmetyków, lampa UV, zestaw żeli, pędzelek, min. 2 pilniki, cążki do tipsów, zestaw tipsów, klej, podstawowe ozdoby, preparat do dezynfekcji, itp.

### Kurs III obejmuje ponadto kurs prawa jazdy kat. B obejmujący:

- ✓ 30 godzin zajęć teoretycznych (godziny lekcyjne po 45 min. oraz przerwa licząca 15 minut), w tym zajęcia z udzielania pierwszej pomocy,
- ✓ 30 godzin zajęć praktycznych (godziny zegarowe po 60 min).
- ✓ egzamin wewnętrzny teoretyczny
- ✓ egzamin wewnętrzny praktyczny

Kurs musi obejmować zajęcia teoretyczne oraz praktyczne, realizowane według planu nauczania,

---



## POSTAW NA SIEBIE II

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zgodnego z wymogami obowiązującego prawa polskiego, dotyczącego kandydatów na prawo jazdy kat. B.

W cenę kursu należy wliczyć koszt badań wstępnych oraz opłacenie egzaminu państwowego.

### **Zadanie nr 13 – Kurs języka angielskiego – dla 9 osób.**

Kurs języka w wymiarze po 100 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika, średnio po 4 godziny zajęć tygodniowo realizowanych w okresie od maja 2018 r. – listopada 2018r.

Wykonawca zakwalifikuje uczestników kursów do odpowiedniego poziomu zaawansowania znajomości języka.

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy na własność podręcznik do nauki języka.

Kurs zakończy się wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobyty poziom nauki języka.

### **Zadanie nr 14 – Kurs języka niemieckiego – 5 osób.**

Kurs języka w wymiarze po 100 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika, średnio po 4 godziny zajęć tygodniowo realizowanych w okresie od maja 2018 r. – listopada 2018r.

Wykonawca zakwalifikuje uczestników kursów do odpowiedniego poziomu zaawansowania znajomości języka.

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy na własność podręcznik do nauki języka.

Kurs zakończy się wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobyty poziom nauki języka.

### **Zadanie nr 15 – Kurs języka hiszpańskiego - dla 3 osób.**

Kurs języka w wymiarze po 100 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika, średnio po 4 godziny zajęć tygodniowo realizowanych w okresie od maja 2018 r. – listopada 2018r.

Wykonawca zakwalifikuje uczestników kursów do odpowiedniego poziomu zaawansowania znajomości języka.

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy na własność podręcznik do nauki języka.

Kurs zakończy się wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobyty poziom nauki języka.

### **Zadanie nr 16 – Kurs kancelaryjno – archiwalny pierwszego stopnia – dla 1 osoby.**

Szkolenie realizowane na terenie Jeleniej Góry, w łącznym wymiarze min. 30 godzin dydaktycznych, obejmujące zajęcia teoretyczne i praktyczne. Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować takie zagadnienia jak:

- ✓ podstawy prawne postępowania z dokumentacją,
- ✓ rodzaje współczesnej dokumentacji,
- ✓ kwalifikacja archiwalna współczesnej dokumentacji,
- ✓ organizacja pracy kancelaryjnej,
- ✓ organizacja i zadania archiwum i składnicy akt,

## POSTAW NA SIEBIE II

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- ✓ komputerowe zarządzanie dokumentacją w archiwum zakładowym,
- ✓ brakowanie dokumentacji aktowej,
- ✓ archiwizowanie dokumentacji aktowej,
- ✓ archiwizowanie dokumentacji technicznej, geodezyjnej, kartograficznej i fotograficznej,
- ✓ postępowanie z dokumentacją w razie ustania działalności lub reorganizacji jednostki organizacyjnej,
- ✓ dokumentacja niejawną i kancelaria tajna.

Zleceniodawca dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektu do istniejących kursów zewnętrznych.

Kurs kończy się zaświadczeniem zgodnie z Rozporządzeniem MEiN z dnia 3.02.2006 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji przez osoby dorosłe.

### **Zadanie nr 17 – Kurs „Kurs krawiecki - podstawy” - dla 1 osoby.**

Szkolenie w łącznym wymiarze min. 80 godzin dydaktycznych, obejmujące zajęcia teoretyczne i praktyczne. Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować takie zagadnienia jak:

#### TEORIA:

- ✓ organizacja zajęć i zasady BHP w pracowni krawieckiej,
- ✓ obsługa maszyny do szycia i overloka,
- ✓ omówienie szycia prostych form, np. ścierki, torby na zakupy itp.,
- ✓ omówienie korzystania z gotowych wykrojów np. Burda i samodzielne przygotowanie szablonów i wykonanie wykrojów,
- ✓ dopasowanie wykrojów do figury,
- ✓ pobieranie miar krawieckich z manekina i z osoby.

#### PRAKTYKA/ SZYCIE:

- ✓ ściereczki kuchenne,
- ✓ rękawica kuchenna,
- ✓ prosta torba na zakupy,
- ✓ spodnie męskie.

Każdy z uczestników kursu będzie miał do dyspozycji swoje własne stanowisko z maszyną oraz odpowiednimi akcesoriami krawieckimi. W cenę kursu wliczone są podstawowe materiały (m.in. naturalne tkaniny i dzianiny).

Kurs kończy się zaświadczeniem zgodnie z Rozporządzeniem MEiN z dnia 3.02.2006 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji przez osoby dorosłe.

### **Zadanie nr 18 – Kurs „Mobilny przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B” – dla 13 osób.**

## POSTAW NA SIEBIE II

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Szkolenie w łącznym wymiarze min. 30 godzin dydaktycznych, obejmujące zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu opanowania technik i metod skutecznej.

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować takie zagadnienia jak:

- ✓ stosowanie norm obyczajowych, etycznych i estetycznych, zakres obowiązków przedstawiciela handlowego, psychologia sprzedaży,
- ✓ techniki i etapy sprzedaży, sprzedaż w terenie, prowadzenie sprzedaży sieciowej,
- ✓ prowadzenie rozmów z klientami, pozyskanie klienta, utrzymanie kontaktów handlowych, prowadzenie korespondencji,
- ✓ badanie rynku, marketing wystawienniczy, reklama, promocja i dystrybucja,
- ✓ przygotowanie i prowadzenie sprzedaży, organizowanie dostaw towaru do klienta,
- ✓ działania po zakończeniu sprzedaży, obiekcje (zażalenia, reklamacje).

oraz

Prawo jazdy kat. B – opisane szczegółowo w zadaniu nr 12 – Kurs III.

Kurs kończy się zaświadczeniem zgodnie z Rozporządzeniem MEiN z dnia 3.02.2006 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji przez osoby dorosłe.

### Zadanie nr 19 – Kurs „Prawo jazdy kat. C+E” dla 5 osób.

Szkolenie w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa zakończone egzaminem. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie doświadczenie i przygotowane zawodowe.

### Zadanie nr 20 – Kurs „Obsługa Programu AutoCad” dla 1 osoby.

Szkolenie w łącznym wymiarze min. 30 godzin dydaktycznych.

Program szkolenia m.in. :

- ✓ wprowadzenie do programu AutoCad,
- ✓ przestrzeń robocza,
- ✓ układy współrzędnych,
- ✓ oglądanie rysunku,
- ✓ podstawowe elementy rysunkowe,
- ✓ rysowanie precyzyjne,
- ✓ konstrukcja i modyfikacja obiektów na rysunku,
- ✓ informacje i dane statystyczne,
- ✓ tworzenie napisów,
- ✓ zmiana kolejności wyświetlania obiektów na rysunku,
- ✓ wymiarowanie, tworzenie wymiarów liniowych, normalnych, współrzędnych, kątowych oraz wymiarów promieni,
- ✓ przygotowywanie wydruku,
- ✓ przestrzeń trójwymiarowa.

Cena kursu powinna obejmować także egzamin i certyfikat Autodesk.

## POSTAW NA SIEBIE II

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

### **Zadanie nr 21 – Kurs „Operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym wraz bezpieczną wymianą butli gazowej wraz z prawem jazdy kat. B” dla 8 osób.**

Szkolenie w wymiarze min. 60 godzin dydaktycznych: teoria 45 godzin, praktyczna nauka jazdy 15 godzin. Szkolenie musi być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym. Zakończonym egzaminem UDT.

Uczestnik szkolenia zostanie przez Wykonawcę dodatkowo skierowany na kurs Prawa jazdy kat. B. Szkolenie realizowane na terenie Jelenie Góry, w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami zakończone egzaminem. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie doświadczenie i przygotowanie zawodowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestnika kursu „Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej wraz z prawem jazdy kat. B” do pozostałych uczestników kursu w zadaniach nr 7, nr 19 oraz nr 24.

### **Zadani nr 22 – Kurs „Prawo jazdy kat D wraz z uprawnieniami na przewóz osób” dla 3 osób.**

Szkolenie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zakończone egzaminem. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie doświadczenie i przygotowanie zawodowe.

### **Zadanie nr 23 – Kurs „Gazowy G3 - eksploatacja” dla 1 osoby niepełnosprawnej pracującej**

Kurs obejmujący min. ... godz. dydaktycznych zajęć teoretycznych z obsługi, konserwacji, remontów, montażu oraz kontrolno-pomiarowym dla urządzeń wytwarzających, przetwarzające, przesyłające i zużywające gaz oraz inne urządzenia, instalacje i sieci gazowe (urządzenia do magazynowania paliw gazowych, sieci gazowe do 0,5 MP i powyżej, urządzenia i instalacje gazowe, urządzenia do produkcji paliw gazowych, generatory gazu, urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5kPa oraz powyżej 5 kPa, przesyłowe odbiorniki paliw gazowych o mocy powyżej 50 kW, turbiny gazowe). Szkolenie kończy się egzamin państwowy, po zdanym egzaminie uczestnik otrzymuje uprawnienia SEP.

### **Zadanie nr 24 – Kurs „Operator maszyn CNC” dla 2 osób.**

Szkolenie obejmuje minimum 80 godz. zajęć teoretycznych i praktycznych. Zdobycie przez uczestników umiejętności w zakresie obsługi maszyn do obróbki skrawaniem CNC (tokarz, wytaczarz, frezer).

#### **Program nauczania powinien obejmować:**

- ✓ rysunek techniczny AutoCAD,
- ✓ przepisy bhp i ergonomia pracy w zakresie obszaru zawodowego,
- ✓ pomiar kształtu i wymiarów przedmiotu obrabianego,
- ✓ kompletowanie, analiza i czytanie dokumentacji technicznej,
- ✓ obróbka skrawaniem i narzędzia skrawające w zakresie obrabiarek CNC,

## POSTAW NA SIEBIE II

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- ✓ budowa obrabiarek CNC,
- ✓ przygotowanie obrabiarki do pracy,
- ✓ przygotowanie programu do uruchomienia,
- ✓ programowanie tokarek - ISO (kody G) Symulator CNC MTS (postprocesor Fanuc, Sinumerik)
- ✓ programowanie frezarek - Heidenhain iTNC530 dialog tekstem otwartym, frezarka narzędziowa CNC AVIA z Heidenhain TNC407
- ✓ uruchomienie i przebieg programu obróbki,

Po zakończeniu kursu przeprowadzony zostanie egzamin teoretyczny i praktyczny, po jego pozytywnym zaliczeniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie i certyfikat potwierdzający posiadanie uprawnień operatora maszyn CNC.

### Zadanie nr 25 – Kurs „Programista komputerowy html” dla 1 osoby.

Szkolenie obejmujące minimum 80 godzin, w tym dydaktycznych i praktycznych. Zakres tematyczny kursu powinien obejmować: PHP, HTML, CSS, XML, projektowanie baz danych, projektowanie obiektowe, Javascript.

Kurs zakończony egzaminem oraz uzyskaniem certyfikatu.

### Zadanie nr 26 – Kurs „Ratownik Wodny” dla 1 osoby.

Kurs musi zostać przeprowadzony według obowiązujących rozporządzeń w tym zakresie i powinien trwać minimum sześćdziesiąt trzy godziny dydaktyczne z czego dwadzieścia z nich przeznaczonych jest na teorię, czterdzieści trzy zaś na praktykę.

Po zakończeniu kursu przeprowadzony zostanie egzamin teoretyczny i praktyczny, po jego pozytywnym zaliczeniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie i certyfikat potwierdzający posiadanie uprawnień ratownika.

### Zadanie nr 27 – Kurs „Groomer – strzyżenie psów podstawy” dla 2 osób.

Szkolenie obejmujące minimum 80 godzin dydaktycznych i praktycznych.

Kurs obejmuje zagadnienia:

#### Podstawa wiedzy:

- ✓ grupy FCI
- ✓ rasy
- ✓ anatomia
- ✓ budowa skóry i włosów
- ✓ choroby i pasożyty
- ✓ mowa ciała psów
- ✓ właściwy kontakt z psem podczas zabiegów

#### Wyposażenie salonu i narzędziownictwo:

## POSTAW NA SIEBIE II

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- ✓ prezentacja sprzętu
- ✓ rodzaje maszynek i ich zastosowanie
- ✓ rodzaje nożyczek i ich zastosowanie
- ✓ szczotki, grzebienie, trymery
- ✓ stoły
- ✓ suszarki
- ✓ stanowisko do kąpieli
- ✓ poprawne użytkowanie narzędzi
- ✓ ćwiczenia usprawniające pracę
- ✓ zaplecze sanitarno-techniczne
- ✓ bezpieczeństwo i higiena pracy

### Zajęcia praktyczne:

- ✓ prawidłowa kąpiel psa
- ✓ dobór odpowiednich kosmetyków
- ✓ suszenie
- ✓ czesanie
- ✓ modelowanie
- ✓ trymowanie
- ✓ pielęgnacja uszu, oczu i pazurów
- ✓ inne zabiegi

### Organizacja pracy salonu pielęgnacji zwierząt

- ✓ efektywna organizacja pracy salonu
- ✓ system przyjęć obsługi Klientów,
- ✓ rozplanowanie czasu pracy,
- ✓ metody pozyskiwania nowych klientów i utrzymanie dotychczasowych (programy lojalnościowe / karty stałego Klienta itp.)

### Kosmetologia /szampony, odżywki, preparaty wspomagające, preparaty wykończeniowe/

Kurs kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym oraz uzyskaniem Certyfikatu.

### Zadanie nr 28 – Kurs „Instruktor hipoterapii” dla 1 osoby.

Szkolenie obejmujące minimum 186 godzin dydaktycznych i praktycznych oraz 80 godz. zajęć praktycznych.

Kurs powinien obejmować zagadnienia:

- ✓ medyczno-rehabilitacyjne 89 godz
- ✓ psychologiczno-pedagogiczne 34 godz.
- ✓ Hipologiczne 18 godz
- ✓ Hipoterapeutyczne 33 godz
- ✓ praktyka zawodowa 80 godz

Kurs zakończy się egzaminem i uzyskaniem licencji.



## POSTAW NA SIEBIE II

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### Zadanie nr 29 – Kurs „Sprzedawca internetowy” dla 1 osoby.

Szkolenie na terenie Jeleniej Góry obejmujące minimum 30 dydaktycznych. Zajęcia prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń, przypadków, z dostępem do internetu.

Kurs powinien zawierać zagadnienia:

- ✓ kanały dystrybucji w internecie,
- ✓ marketingowe planowanie oferty sprzedaży,
- ✓ przygotowanie oferty sprzedaży od pomysłu do zamieszczenia w sieci,
- ✓ zasady komunikowania się i budowania relacji z klientem w sieci,
- ✓ rachunek ekonomiczny prowadzenia działalności oraz informacje o:
  - ✓ alternatywnych formach zarabiania w sieci,
  - ✓ zagrożeniach związanych z prowadzeniem handlu w Internecie,
  - ✓ podstawowej dokumentacji rachunkowej i podatkowej.

Kurs kończy się zaświadczeniem zgodnie z Rozporządzeniem MEiN z dnia 3.02.2006 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji przez osoby dorosłe.

### Zadanie nr 30 – Szkolenie „Terapia neurotaktylna Terapia taktylna” dla 1 osoby.

Szkolenie składa się z 2 części. Każda część trwa po 18 godzin dydaktycznych.

Program obejmuje m.in.:

- ✓ założenia Terapii NeuroTaktylnej wg. dr S. Masgutowej,
- ✓ skóra, jej rozwój, budowa i funkcje,
- ✓ unerwienie skóry, receptory, dermatomy,
- ✓ dotyk i jego znaczenie dla rozwoju,
- ✓ skóra i propriocepcja,
- ✓ neurofizjologiczne podstawy rozwoju zmysłu dotyku,
- ✓ rozwój zmysłu dotyku i jego wpływ na integrację sensoryczno-motoryczną,
- ✓ dotyk a odruchy niemowlęce,
- ✓ terapia NeuroTaktylna / Taktylna a wyzwania rozwojowe,
- ✓ diagnoza i zasady pracy w Terapii NeuroTaktylnej / Taktylnej,
- ✓ kroki Terapii NeuroTaktylnej / Taktylnej.

Kurs kończy się otrzymaniem certyfikatu, wydanym przez Międzynarodowy Instytut Dr Swietłany Masgutowej.

### Zadanie nr 31 – „Kurs masażu relaksacyjnego” dla 1 osoby.

Kurs składa się z 35 godzin dydaktycznych, tj. części praktycznej (20 godzin) i teoretycznej (15 godzin). Kurs obejmuje m.in. zagadnienia:

- ✓ ogólne (m.in. obowiązki i cechy masażysty, wygląd i przygotowanie stanowiska pracy, wywiad z klientem,
- ✓ anatomia i fizjologia wybranych mięśni i układów,

**POSTAW NA SIEBIE II**

*Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

---

- ✓ wskazania i przeciwwskazania do wykonywania masażu,
- ✓ opis i działanie poszczególnych technik,
- ✓ demonstracja i nauka technik wykorzystywanych w masażu relaksacyjnym,
- ✓ metodyka masażu: stopy, kończyny dolnej, grzbietu, kręgosłupa, karku, kończyny górnej,
- ✓ nauka elementów refleksologii,
- ✓ nauka masażu twarzy, głowy, całego ciała

Kurs kończy się zaświadczeniem zgodne z Rozporządzeniem MEiN z dnia 3.02.2006 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji przez osoby dorosłe.

- VIII. Szacowany koszt zadania należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej  
w Jeleniej Górze

**Wojciech Łabun**

**POSTAW NA SIEBIE II**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik do oszacowania wartości zamówienia – formularz ofertowy

**. O F E R T A**

Ja/My niżej podpisany/i

.....  
zam. ....

(w przypadku firmy należy podać adres siedziby firmy)

dodatkowe dane ułatwiające kontakt z wykonawcą:

e-mail: ..... tel. .... fax. ....

składam/y niniejszą ofertę zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 19.03.2018 r. na  
**„OSZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE SZKOLEŃ/KURSÓW ZAWODOWYCH”**

**Formularz cenowy**

Lp.	Nazwa zadania	Liczba osób	Cena za osobę	Łączna cena zadania
1.	Kurs „Elektryk z uprawnieniami do 1 kV”	2		
2.	Kurs „Pracownik administracyjno – biurowy ze specjalizacją kadr i płac”	4		
3.	Kurs „Podstawy księgowości w małym i średnim przedsiębiorstwie”	1		
4.	Kurs „Florystyka i profesjonalne dekorowanie imprez z obsługą kasy fiskalnej”	5		
5.	Kurs „Kurs sprzedawca / fakturzystka z obsługą kasy fiskalnej”	7		
6.	Kurs „Magazynier z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym i egzaminem UDT”	3		
7.	Kurs „Obsługa koparko-ladowarki wraz z prawem jazdy kat B”,	7		
8.	Kurs „Kelner/Barman z obsługą kasy fiskalnej”	3		
9.	Kurs „Kucharz małej gastronomii”	3		
10.	Kurs „Podstawy dekorowania wnętrz”	3		
11.	Kursy „Komputerowe”:	31 w tym:		

**POSTAW NA SIEBIE II**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

	Kurs I – podstawowy obejmujący: podstawy Windows, Word, Excel, Internet, poczta elektroniczna, Kurs II – Edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny dla średnio zawansowanych obejmujący zaawansowane funkcje w programie MS Word oraz MS Excel, Kurs III – Podstawy tworzenia stron internetowych i grafiki komputerowej,	I - 20 II - 5 III - 6		
12.	Kursy „Wizażu” w tym: Kurs I – fryzjerski, Kurs II – stylizacji paznokci, Kurs III – stylizacja paznokci z prawem jazdy	10 w tym: I – 2 II – 8 III - 6		
13.	Kursy „Języka angielskiego”	9		
14.	Kurs „Języka niemieckiego”	5		
15.	Kurs „Języka hiszpańskiego”	3		
16.	Kurs „Kancelaryjno – archiwalny pierwszego stopnia”	1		
17.	Kurs „Kurs krawiecki - podstawy”	1		
18.	Kurs „Mobilny przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B”	13		
19.	Kurs „Prawa jazdy kat. C+E”	5		
20.	Kurs „Obsługa Programu AutoCad w stopniu Podstawowym”	1		
21.	Kurs „Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej wraz z prawem jazdy kat. B”	8		
22.	Kurs „Prawo jazdy kat D wraz z uprawnieniami na przewóz osób”	3		
23.	Kurs „Elektryczny EG3”	1		
24.	Kurs „Operator maszyn CNC”	2		
25.	Kurs „ Programista komputerowy html”	1		
26.	Kurs „Ratownik Wodny”	1		
27.	Kurs „Groomer – strzyżenie psów podstawy”	2		
28.	Kurs „Instruktor hipoterapii”	1		
29.	Kurs „Sprzedawca internetowy”	1		
30.	Szkolenie „Terapia neurotaktylna Terapia taktylna”	1		



**POSTAW NA SIEBIE II**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

31.	Kurs „ <b>Masażu relaksacyjnego</b> ”	1		
-----	---------------------------------------	---	--	--

Oświadczam, że

- powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia,
- uzyskałem/am wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis Wykonawcy*